

Vertrag

über die außerunterrichtliche Überlassung und Nutzung von Schulanlagen der Stadt Leipzig

zwischen

Stadt Leipzig
Der Oberbürgermeister
Amt für Gebäudemanagement
Prager Str. 118-136 / Haus B
04317 Leipzig

Ansprechpartner
Frau Eißner 0341 / 123-1267
ramona.eissner@leipzig.de

-Überlasser-

und

Institution, Privatperson:

Für Vertragsabschluss bevollmächtigt:

Name/Bezeichnung:

Name, Vorname:

Anschrift:

Anschrift:

Führungszeugnis

vorhanden

Telefon:

Telefon:

ja nein

-Nutzer-

wird auf der Grundlage der Nutzerordnung in der jeweils gültigen Fassung die folgende Vereinbarung geschlossen:
Entsprechend Ihrer Angaben werden Sie wie folgt eingestuft:

1 Nutzungsentgelt

Tarifgruppe _____

Stundensatz _____ EUR

Entgelt je Nutzung _____ EUR

sonstiges Entgelt _____ EUR

2 Besondere Bedingungen

3 Veranstaltungsort (Schulstempel)

Zustimmung des/der Schulleiters/in wird durch
Unterschrift bestätigt

Datum/Unterschrift

Schulleiterin _____

Schulleiter _____

Hausmeister: _____

4 Status des Nutzers

- eingetragener Verein gemeinnütziger e.V. Gewerbebetrieb Institution
(Nachweis erforderlich)
 Privatperson Glaubensgemeinschaft *politische Parteien

5 Art und Anzahl der Räume

- | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------|----------------------|-------------|--------------------------|----------------------|
| allg. Unterrichtsraum | <input type="checkbox"/> | Zi.-Nr. _____ | Lehrküche | <input type="checkbox"/> | Zi.-Nr. _____ |
| Spezialkabinett | <input type="checkbox"/> | _____ | Speiseraum | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Fachunterrichtsraum | <input type="checkbox"/> | _____ | Aula | <input type="checkbox"/> | genutz. Plätze _____ |
| Sporthalle | <input type="checkbox"/> | _____ m ² | Außenanlage | <input type="checkbox"/> | _____ m ² |

6 Art der Veranstaltungen

- Unterricht Freizeitgestaltung Vortrag/Vorführung Konzert Übernachtung
 Lehrgang zu Ausbildungs-/Prüfungszwecken
 * Mitgliederversammlung (keine Wahlveranstaltung)

Thema:
_____ Zahl der Teilnehmer **Entgelt durch Nutzer erhoben** ja nein

7 gewünschte Geräte / Anlagen

- | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Anzahl
Polylux | <input type="checkbox"/> Anzahl
Klavier | <input type="checkbox"/> Anzahl
Flipchart | <input type="checkbox"/> Anzahl
Beamer | <input type="checkbox"/> Anzahl
Computer | <input type="checkbox"/> Anzahl
Lautsprechanlage |
| <input type="checkbox"/> Anzahl
Leinwand | <input type="checkbox"/> Anzahl sonstige
sonstige Geräte | | | | |

8 einmalige Nutzung

Wochentag _____ Datum _____ Uhrzeit von/bis _____

9 regelmäßige Nutzung

- wöchentlich monatlich Nutzung in den Schulferien ja nein
Wochentag _____ Datum der ersten Nutzung _____ Datum der letzten Nutzung _____ Uhrzeit von / bis _____

Der Nutzer bestätigt die Kenntnisnahme der Nutzerordnung als Bestandteil der Vereinbarung und erkennt sie an. Änderungen der Vereinbarung bedürfen in jedem Fall der Schriftform. Für die Anmietung von schulischen Anlagen ist ein erweitertes Führungszeugnis erforderlich. In Ausnahmefällen ist das Ablegen einer Selbstverpflichtungserklärung ausreichend.

Leipzig, den _____

Überlasser

Nutzer (Bevollmächtigter)