

Protokoll Virtuelles Treffen AK GS im SER Leipzig am 09.06.2020

Teilnehmer/innen: Anwesenheitsliste liegt der AK-Leitung vor

Tagesordnung

1. Form der Protokollführung
2. Änderungsanträge zum Protokoll des Treffens am 16.5.2020
3. Essensangebot in Assietten
4. Preiserhöhung Essen
5. Elterngespräche 3. Klasse
6. Klassenfahrten
7. Vergabe Essensanbieter
8. Lersax
9. Umfrage des LER
10. Hortbetreuung im Sommer
11. Informationen zu Erweiterungsbauten
12. Nächste Sitzung

Themen	Verantwortlich/ Bis wann?	Status
<u>1. Form der Protokollführung</u> <ul style="list-style-type: none">• Erfassung aller Tagesordnungspunkte• Unterteilen der wiedergegebenen Punkte in: Information, Auftrag und Beschluss mit farbiger Kennzeichnung• Gegebenenfalls Änderung dieser Protokollführung, wenn erforderlich		Information
<u>2. Änderungsanträge zum Protokoll des Treffens am 16.5.'20</u> <p>Änderungswünsche zum Protokoll besprochen Beschluss bleibt ausstehend.</p>		Information
<u>3. Essensangebot in Assietten</u> <ul style="list-style-type: none">• Umfrage innerhalb des AK zum Essensangebot bezüglich Assietten <p>Wird von den Schulen als situationsbedingt akzeptiert, keine Folgerungen</p>		Information

<p><u>4. Preiserhöhung Essen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nach Umfrage vom SMK ergaben sich Mehrkosten der Caterer in Höhe von durchschnittlich 50 Cent aufgrund der Verwendung von Assietten. • Caterer können Preis in dieser Höhe/pro Essen zum 1. des Monats erhöhen, müssen dies zuvor ankündigen. • Wird von Caterern bislang nicht gefordert, falls Erhöhung eintritt, wird dies im AK weiter diskutiert. 		Information
<p><u>5. Elterngespräche 3. Klasse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elterngespräche dürfen nach aktueller Verfügung in der Schule durchgeführt werden, wenn Schulleitung dies erlaubt. • Lehrer nehmen dies i.d.R. nicht wahr. Begründung: Keine Vorbereitung. • Notwendigkeit für die Gespräche wird grundsätzlich von den Eltern gesehen. Fand in einem Einzelfall per Telefon statt, was akzeptabel war. 		Information
<p><u>6. Klassenfahrten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fahrten sind innerhalb von Sachsen dann möglich, wenn Schulleitung einverstanden ist. • Wenn die Stornokosten vom SMK geflossen sind, dann ist die Fahrt nicht mehr durchzuführen. • Kein Kontaktverbot innerhalb von Grundschulklassen in Sachsen, demnach kann sich eine Klasse zu einem anderen Lernort außerhalb der Schule bewegen, ohne dass die Kinder zueinander Abstand halten müssen. 		Information
<p><u>7. Vergabe Essensanbieter</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Losverfahren zum Essensanbieter bereits stattgefunden. > Informationen werden in Kürze an Schulen gesendet. 		Information
<p><u>8. Lernsax</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verschiedene Umgangsweisen an den Schulen hiermit. > Thema beim nächsten AK-Treffen > AK-Leitung informiert die AK-Mitglieder darüber, ob unterschiedliche Plattformen an öffentlichen Schulen verwendet werden dürfen, > Grundlage für Diskussion 	Marco Müller, Inka Kirsten, bis zum nächsten Treffen	Auftrag
<p><u>9. Umfrage LER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 14.000 Teilnehmende an der Umfrage • 60% bereits ausgewertet, Wortbeiträge werden ebenfalls ausgewertet • Veröffentlichung der Auswertung auf der LER-Seite und bei Facebook • Auswertung landesweit und kreisbezogen > jeder Kreis wird eine Auswertung bekommen. > 4000 Teilnehmende in Leipzig 		Information
<p><u>10. Hortbetreuung Sommer</u></p> <p>Regelbetrieb zur Hortbetreuung mit üblichen Ferien-Schließzeiten</p>		Information

<p>11. Erweiterungsbauten/Umbenennung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erweiterungsbauten werden später fertig aufgrund von Corona: 66. Schule, Schule Delitzscher Straße, Schule Baumannstraße, Apollonio-von-Wiedebach-Schule • Umbenennung der GS am Adler in Schule am grünen Gleis 		<p>Information</p>
<p>12. Nächste Sitzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • TOPs: <ul style="list-style-type: none"> - Lernplattformen (siehe TOP 8) - Hortbetreuung im Sommer: Gemischte Gruppen - Evtl. Thema Schulsauberkeit • Nächste Sitzung: <ul style="list-style-type: none"> - virtuell oder Präsenz? Wird zuvor geklärt >Bei virtueller Sitzung sollten zwei Präsentatoren definiert sein, die diesen Status weitergeben können > Bildschirmteilen so möglich 	<p>Marco Müller, Inka Kirsten, bis zum nächsten Treffen</p>	<p>Information</p> <p>Auftrag</p>

gez. Marco Müller
AK Leiter Grundschulen des KER Stadt Leipzig

gez. Konstanze Beyerodt
f. d. R. d. Protokolls